

Arvutiõpe algajatele ja vähe oskajatele koolituse õppekava
Koolitaja OÜ, Hariduse 3, Rapla.

Õppekava nimetus:	Arvutiõpe algajatele ja vähe oskajatele
Õppekava rühm:	Õppekava rühm: 0611 Arvutikasutus.
Eesmärgid ja õpiväljundid	<p>Koolituse tulemusel oskab lõpetaja kasutada arvutit töö- ja igapäevaelus.</p> <p>Koolituse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teab arvuti peamisi kasutusvõimalusi ja oskab neid rakendada; • Oskab liikuda ja infot otsida internetist ja teab sealseid ohtusid; • On tutvunud tekstitöötlusprogrammidega, oskab koostada ja vormistada dokumente ja lihtsaid tabelleid; • Oskab luua ja kasutada e-posti kontot; • Oskab kasutada ID-kaarti ja e-teenuseid.
Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused	Vähese digipädevusega täiskasvanud inimesed. Sihtgrupi suurus 8-15 osalejat.
Õppekeel:	Eesti keel
Õppe maht:	Õppe kogumaht on 32 tundi auditoorset ja praktilist tööd arvutiklassis.
Õppe sisu, õppeprotsessi kirjeldus, kasutatavad meetodid	Õpe sisaldab nii teoreetilist, praktilist kui ka (arvutiomanikele) iseseisvat tööd. Kasutatavad meetodid: loeng, arutelud, praktilised ülesanded ja nende analüüs.
Teemad:	<ul style="list-style-type: none"> • Arvuti käsitlemise põhioskused (Windows baasil) • Failide haldus (kaustade salvestamine, kustutamine, teisaldamine, otsing); • Tekstidokumentide koostamine ja muutmine; • Tabelite koostamine ja lihtsamate valemite kasutamine; • Interneti ja e-posti kasutamine; • Google võimalused – infootsing, Gmail, Drive, kalender, kontaktid. Suhtluskeskkonnad ja nutiseadmete kasutamine. • ID-kaardi ja E-teenuste kasutamine; • Netikett.
Õppekeskkonna kirjeldus:	Õppetöö viiakse läbi Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi arvutiklassis, Lasteaia 5, Rapla. Klass asub Rapla kesklinnas hästi ligipääsetavas kohas, I korrusel. Osalejate kasutada on 12 statsionaarset, kaasaegse arvutipargiga õppekohta. Ruumid on kujundatud täiskasvanute õppeks ja neis on olemas tööks vajaminevad tehnilised- ja abitöövahendid. Õppeklassi lisavõimalused: samas hoones pakub toitlustust kohvik.
Õppematerjalide loend:	Koolitajate poolt on koostatud praktilised ülesanded ja õppematerjalid.

<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:</p>	<p>Osalemine vähemalt 75% ulatuses õppetöös. Hindamismeetodiks on test, mis sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaustade loomist ja muutmist; • Dokumendi ja tabeli koostamist ja muutmist; • Etteantud küsimustele internetist vastuste leidmist; • E-kirja saatmist koos faili lisamisega; • ID-kaardi ja e-teenuste kasutamist, digiallkirjastamist; <p>Hindamiskriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osaleja koostab kausta ja muudab selle pealkirja, koostab kindla sisuga tekstidokumendi ja tabeli; • Lisab dokumendid koostatud kausta; • Leiab etteantud küsimustele vastused internetist; • Oskab saata e-kirja; • Oskab siseneda riigiportaali ja seal enda andmeid vaadata; • Oskab id-kaardiga dokumenti allkirjastada.
<p>Koolituse läbiviijad:</p>	<p>Koolitajal on kõrg- või eriharidus ja/või erialane töökogemus ning täiskasvanute koolitamise kogemus.</p>

